

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 5 от 31.03.2025



УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «Лицей №9»

Т.О. Шишлянникова

Приказ от 31.03.2025 № 156

Правила

приёма граждан в МАОУ «Лицей № 9» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МАОУ «Лицей № 9» (далее – Правила) соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 марта 2025 г. № 81553 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», приказа Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказа № 807 от 03.04.2014

«О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 26.02.2014 № 453», приказа № 1090 от 17.05.2017 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Устава лицея и регламентируют прием граждан Российской Федерации в МАОУ «Лицей № 9» (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

1.3. Правила обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Железнодорожного района города Новосибирска, за которой Постановлением мэрии города Новосибирска закреплен лицей (далее – закрепленные лица).

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы

собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. Дети, нуждающиеся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также для детей-инвалидов принимаются в общеобразовательную организацию по месту жительства для обучения по основным общеобразовательным программам на дому на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) в письменной форме на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому и (с указанием фактического адреса и адреса по прописке).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, иностранным гражданам при неуспешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Центрального округа по Железнодорожному, Завельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

2. Прием в 1 класс

2.1. В 1-е классы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем сроке.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте лицея не позднее 10 календарных дней с момента принятия Постановления мэрии г. Новосибирска о закреплении учреждения за соответствующей территорией Железнодорожного района города Новосибирска.

Информация о наличии свободных мест в лицее для приема граждан, не являющихся закрепленными лицами, размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя, (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием указанного заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, указанных в п.3.11 по выбору родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает сведения, обозначенные в п.3.12.

2.3. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для детей, указанных в п.1.4 и 1.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей устанавливает график приема документов.

2.5. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не являющихся закрепленными лицами, но зарегистрированных на территории города Новосибирска, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

3. Прием на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием граждан в лицей для обучения на уровне начального общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. Прием граждан в лицей для обучения на уровне основного общего образования в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора по результатам тестирования (вступительного испытания) по отдельным учебным предметам: 5, 6, 7 классы – математика и русский язык; 8, 9 классы – математика, русский язык и предмет по профилю обучения.

3.3. Прием граждан в лицей для обучения на уровне среднего общего образования в класс профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 2 профильным предметам из числа предметов, изучавшихся в IX классе:

в специализированный класс с углубленным изучением математики по 2 профильным предметам – физика и информатика;

в специализированный инженерно-технологический (или информационно-технологический ИТ) класс по 2 профильным предметам – информатика и физика;

в технологический класс по 2 профильным предметам – информатика и физика;

в специализированный медицинский класс по 2 профильным предметам по выбору – химия, биология;

в естественнонаучный (химико-биологический) класс по 2 профильным предметам по выбору – химия, биология;

в гуманитарный класс по 2 профильным предметам по выбору – история, обществознание, английский язык, литература;

в социально-экономический класс по 2 профильным предметам по выбору – обществознание, география.

3.4. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории граждан:

- победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, за которой закреплён лицей;

- граждане, принимаемые в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в классе(ах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется лицеем через официальный

сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации:

- в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора;

- в класс профильного обучения не позднее 1 февраля текущего года.

3.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора лица не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного в информационном сообщении. Лицей может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Родители (законные представители) детей предъявляют в лицей для участия в индивидуальном отборе:

- по результатам успеваемости в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов – ведомость успеваемости (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

- с учетом прохождения государственной итоговой аттестации в 10, 11 классы профильного обучения – аттестат об основном общем образовании.

3.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников, а также представителей коллегиальных органов управления лицеем.

В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии устанавливаются приказом по лицей.

3.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и ребенка с учетом протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года. При формировании рейтинга обучающихся учитываются индивидуальные результаты образовательной деятельности (средний балл аттестата, результаты ГИА, успеваемость по профильным предметам, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях по направлению выбираемого профиля обучения и в иных, для обучающихся лицей – отсутствие случаев нарушения устава лицей).

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.9. Приказ руководителя образовательной организации о приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения издается не позднее 3 дней после даты заседания комиссии и размещается на официальном сайте лицей, информационном стенде в лицей в день издания.

Информация о результатах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после даты заседания комиссии посредством официального сайта и информационного стенда

лица .

3.10. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Единым порталом государственных и муниципальных услуг обеспечиваются:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме заявления о предоставлении образовательной услуги и иных документов, необходимых для получения услуги (далее соответственно – заявление, документы);

б) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и документов;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием единого портала;

г) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в указанной форме запрещено федеральным законом.

В случае утверждения электронной заявки, о приеме обучающегося в лицей заявитель должен в течение 7 рабочих дней предъявить в администрацию лицея оригиналы документов в соответствии с п. 3.14.

3.11.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.14.2, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.14.2, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных

пунктом 3.14.2, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.14.2, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

3.12. При приеме в лицей в заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом лица, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку и использование персональных данных;

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования.

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.14.1. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

3.14.2. Для приема в учреждение родители (законные представители), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляют следующие документы:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением мэрии о закреплении лицея за территорией, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте лицея в сети Интернет и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4.2. При приеме обучающегося в лицей из иной общеобразовательной организации, родители (законные представители) обучающегося в вместе с заявлением о зачислении обучающегося в лицей в порядке перевода из иной общеобразовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося представляют в лицей следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется заверенная копия аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей, в том числе в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в лицей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающему выдается справка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей и перечень представленных документов. Справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов и печатью лицея.

4.7. Лицей осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.5.

Зачисление в лицей ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом директора лицея в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим при приеме в лицей документы (копии документов).